

\*

## **NỘI QUY PHÒNG THI TỐT NGHIỆP**

*(Trích Quy chế Tuyển sinh và đào tạo Cao cấp lý luận chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 10145-QĐ/HVCTQG ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)*

### **1. Trách nhiệm của học viên dự thi (Mục 9, Điều 11 Quy chế 10145)**

a. Phải có mặt tại phòng thi đúng địa điểm và thời gian quy định để làm các thủ tục dự thi; nếu thấy có những sai sót về họ, tên và ngày, tháng, năm sinh, mã học viên, học viên phải báo cáo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý kịp thời trước khi kỳ thi diễn ra; trường hợp bị mất thẻ học viên, phải báo cáo Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp để xem xét, xử lý.

b. Chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng thi và hướng dẫn của cán bộ coi thi. Học viên đến chậm 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài không được dự buổi thi đó và các buổi thi tiếp theo.

c. Khi vào phòng thi, học viên phải tuân thủ các quy định: Trình thẻ học viên cho cán bộ coi thi; được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ; không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, điện thoại, máy tính bảng, các thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi, các tài liệu không được phép sử dụng theo quy định của pháp luật và của cơ sở đào tạo. Đối với hình thức thi tự luận mở, học viên được mang vào phòng thi giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo, văn kiện, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước. Đối với hình thức tự luận đóng, học viên không được mang vào phòng thi các tài liệu không được sử dụng theo quy định của cơ sở đào tạo.

d. Trong phòng thi, học viên phải tuân thủ các quy định: Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh. Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ thông tin vào giấy thi, giấy nháp thi. Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với cán bộ coi thi, chậm nhất 10 phút sau khi phát đề thi.

đ. Không được trao đổi bài hoặc có những hành động làm mất trật tự phòng thi. Muốn phát biểu phải giơ tay xin phép cán bộ coi thi. Khi được phép, học viên đứng trình bày công khai với cán bộ coi thi ý kiến của mình.

e. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì, trờ vẽ đường tròn bằng compa; chỉ được viết bằng một loại mực (không được dùng mực màu đỏ).

f. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài.

g. Bảo quản bài thi nguyên vẹn, không để người khác sử dụng bài thi của mình. Nếu phát hiện có người khác sử dụng bài thi của mình phải báo cáo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý.

h. Khi nộp bài thi phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào danh sách nộp bài thi. Học viên không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi.

i. Học viên được ra khỏi phòng thi, khu vực thi sau 2/3 thời gian làm bài của buổi thi, học viên phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi.

k. Trường hợp cần thiết, học viên được ra khỏi phòng thi khi cán bộ coi thi cho phép và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát; trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi và khu vực thi của học viên do Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp quyết định. Khi có sự việc bất thường xảy ra, tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ coi thi.

## **2. Xử lý học viên dự thi tốt nghiệp vi phạm quy chế (Mục 10, Điều 11 Quy chế 10145)**

Những học viên vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ vi phạm để xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

a. Khiển trách áp dụng đối với những học viên phạm lỗi một lần: nhìn bài hoặc trao đổi với học viên khác. Hình thức kỷ luật Khiển trách do cán bộ coi thi quyết định trong biên bản được lập tại phòng thi. Học viên bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của môn đó.

b. Cảnh cáo đối với các học viên vi phạm một trong các lỗi sau đây: Đã bị khiển trách một lần nhưng vẫn tiếp tục nhìn bài hoặc trao đổi bài với học viên khác; trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với học viên khác; chép bài của học viên khác. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập tại phòng thi, kèm tang vật (nếu có). Học viên bị cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của môn đó.

c. Đình chỉ thi đối với học viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

Đã bị Cảnh cáo một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm các lỗi có mức kỷ luật cảnh cáo; mang vào phòng thi tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi; vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng gây nguy hại khác; đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; viết vẽ vào giấy thi những nội dung không liên quan đến bài thi; có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa học viên khác. Hình thức đình chỉ thi do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và do Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp quyết định. Học viên bị kỷ luật đình chỉ thi phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp; phải nộp bài làm, đề thi cho cán bộ coi thi; phải ngồi ở phòng do Ban Coi thi tốt nghiệp bố trí và chỉ được ra khỏi khu vực thi sau 2/3 thời gian làm bài môn đó; không được thi các môn tiếp theo. Học viên bị đình chỉ một môn thi thì sẽ bị hủy kết quả thi tốt nghiệp.

d. Việc xử lý kỷ luật phải được công bố cho học viên biết. Nếu học viên không ký tên vào biên bản thì hai cán bộ coi thi ký vào biên bản và báo cáo Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp hoặc Phó Trưởng Ban Coi thi tốt nghiệp.